

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕЗИСОВ ДОКЛАДА НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ УЧАЩИХСЯ

1. Параметры страницы:

- 1.1. Размер листа набора – А4;
- 1.2. Все поля – 3,0 см.

2. УДК:

Располагается в верхнем левом углу страницы без отступов.

3а. Инициалы и фамилия учащегося-докладчика (место учебы).

3б. Инициалы и фамилия научного руководителя, должность, ученая степень, (место работы).

3.1. Инициалы и фамилия учащегося располагаются на следующей после УДК строке; на следующей строке инициалы и фамилия научного руководителя.

3.2. Инициалы друг от друга и от фамилии отбиваются пробелом (А. И. Петров).

3.3. После фамилии научного руководителя указывается его ученая степень (если имеется), а также через запятую занимая должность в соответствии с общепринятыми сокращениями ученых степеней и должностей:

3.4. В скобках шрифтом 12 пт. указывается полное наименование учреждения, в котором учится и работает учащийся и его научный руководитель (ГУО «Гимназия №41 г. Минска имени Серебряного В.Х.»).

3.5. В случае, когда все авторы тезисов доклада учатся в одном учреждении, наименование учреждения указывается один раз после личных данных последнего автора.

3.6. Инициалы и фамилии авторов с личными данными, обучающихся в одном учреждении разделяются запятой, обучающихся в разных учреждениях – точкой с запятой.

4. Название тезисов доклада

4.1. Располагается на следующей строке после фамилий авторов по центру без отступов.

4.2. Набирается **ПРОПИСНЫМИ БУКВАМИ** полужирным начертанием, без переносов слов.

5. Текст тезисов доклада

8.1. Располагается по ширине листа (*Формат/Абзац/Выравнивание/По ширине*).

8.2. Начертание шрифта – Times New Roman, начертание – обычный, размер – 14 пт (*Формат/Шрифт/Начертание: Times New Roman/ Начертание: Обычный/Размер: 14*).

8.3. В материалах доклада обязателен перенос слов (*Сервис/Язык/Расстановка переносов/Автоматическая расстановка переносов*).

8.4. Абзацный отступ (отступ первой строки) – 1,25 см (*Формат/Абзац/Первая строка – 1,25 см*).

8.5. Междустрочный интервал – одинарный (*Формат/Абзац/Междустрочный/Одинарный*).

9. Рисунки

9.1. Не разрешается использовать рисунки и надписи, выполненные от руки, а затем отсканированные, а также отрисованные в программе Paint.


9.2. Толщина выносных линий должна быть 0,5 пт, координатных осей – от 0,5 до 0,75 пт и основных линий – от 1,0 до 1,5 пт.

9.1. Не разрешается использовать рисунки и надписи, выполненные от руки, а затем отсканированные, а также отрисованные в программе Paint.

9.2. Толщина выносных линий должна быть 0,5 пт, координатных осей – от 0,5 до 0,75 пт и основных линий – от 1,0 до 1,5 пт.

9.3. Помещаются рисунки посредством меню *Вставка/Рисунок/Из файла*.

9.4. Изменение параметров рисунка (обрезка, поворот, расположение относительно текста) и надписей (контур, поля) к ним выполняется во вкладках *Формат рисунка* (правая кнопка мыши на рисунке), *Формат надписи* (правая кнопка мыши на надписи).

9.5. Рисунки с надписями, созданными в Microsoft Word (меню *Вставка/Надпись*), либо рисунки, отрисованные в Microsoft Word, обязательно должны быть сгруппированы. Группировка рисунка и надписей – выделить объекты инструментом *Выбор объектов* () щелкнуть на них правой кнопкой мыши и выбрать *Группировка/Группировать*.

9.6. Цифры или буквы, обозначающие детали, графики, части рисунка (1, 2, 3 или а, б, в), на рисунке и в подрисуночной подписи к нему имеют *курсивное* начертание.

9.7. Слово Рис. 1 и подрисуночная подпись располагаются на следующей строке после самого рисунка, не отбиваются от него и имеют размер 12 пт (Рис. 1. Название).

9.8. Выравнивание рисунков и подрисуночных подписей – по центру без абзацных отступов.

9.9. Отбивка рисунка от основного текста сверху и снизу – 14 пт (1 пустая строка).

10. Таблицы

10.1. Отбивка таблицы от основного текста сверху и снизу – 14 пт (одна пустая строка).

10.2. Если в материалах доклада таблица одна, то перед ее названием не пишется слово Таблица, если их несколько, то пишется Таблица 1 и т. д.

10.3. Слово Таблица выравнивается по правому краю, от названия таблицы не отбивается.

10.4. На следующей строке за словом Таблица следует **Название таблицы**, которое выделяется полужирным начертанием шрифта и выравнивается по центру (без абзацного отступа).

10.5. Название таблицы от таблицы не отбивается.

10.6. Таблица создается посредством меню *Таблица/Вставить/Таблица*, где указывается количество строк и столбцов.

10.7. Выравнивание заголовков граф – по центру (без абзацного отступа); текстовых данных в графах – по ширине, числовых – по центру.

10.8. Примечание к таблице отбивается от таблицы на 6 пт, выравнивается по ширине с отступом первой строки – 1,25 см.

10.9. Слово *Примечание* выделяется курсивом, после него ставится точка.

10.10. Текст примечания следует за словом *Примечание* и начинается с прописной буквы.

10.11. Слово *Примечание* и текст примечания набираются размером шрифта 12 пт.

Для установления необходимого размера таблица выделяется, далее выставляется в меню *Таблица/Свойства таблицы/Ширина – 15 см*.

10.12. Не допускается размещение таблицы в конце статьи (непосредственно перед списком литературы).

11. Формулы

11.1. Отбивка формул от текста сверху и снизу – 6 пт, выравнивание – по центру (без абзацного отступа).

11.2. Отдельностоящие в тексте буквы, знаки, символы следует набирать **без использования редактора формул** (а, =, α и др.).

Греческие буквы (α , β , δ , φ , λ , μ , ρ и др.), а также знаки (\leq , \pm , \times , \neq , ∞ , \rightarrow , $^\circ$, \notin и др.) вставляются из меню *Вставка/Символ* шрифт **Symbol**.

11.3. Формулы, содержащие дроби, знаки сумм, интегралов, одновременно верхние и нижние индексы, следует набирать **только** в редакторе формул **MathType**:

$$\frac{[\text{H}_2\text{SO}_4] - \alpha}{[\text{C}_n\text{H}_m\text{O}_l\text{N}_d]}; \sum_{i=1}^n e; [\text{N}]_2 = \frac{m_N \cdot 100}{m_1 (100 - W_S)}; \text{SO}_4^{2-}.$$

Размер символов в формуле выставляется через меню *Размер/Определить (Size/Define)*: обычный – 14 пт, крупный индекс – 9 пт, мелкий индекс – 7 пт, крупный символ (напр., Σ , \int) – 18 пт, мелкий символ – 16 пт.

11.4. Сложные химические формулы должны быть набраны в специальном химическом редакторе (пакеты ChemOffice Ultra, **ChemWindow**).

11.5. В расшифровке формул, которая начинается словом где, символы и их порядок должны соответствовать символам и их порядку следования в формулах.

11.6. Математические знаки в формулах, уравнениях следует отбивать от символов, чисел пробелом.

11.7. Если длина формулы превышает ширину полосы (15 см), то ее следует разорвать на несколько строк в соответствии с правилами переноса математических формул.

11.8. Номер формулы выравнивается по правому краю полосы:

1) если одна формула разделена на несколько строк, то номер формулы проставляется напротив последней строки данной формулы;

2) если номер относится к нескольким формулам одновременно, то он проставляется по центру всех формул, которые он объединяет.

Объем тезисов – 1-2 страницы